

Процесс принятия решения о проведении аудита руководителей среднего звена

Юлия Сергеевна Капитонова

Кандидат экономических наук, доцент кафедры Управления бизнесом и сервисных технологий
Российский биотехнологический университет

Москва, Россия

kapitonovays@mgupp.ru

ORCID 0000-0000-0000-0000

Поступила в редакцию 07.08.2024

Принята 28.09.2024

Опубликована 30.10.2024

УДК 37.017.4:005.336.4

DOI 10.25726/s5510-8895-9272-j

EDN FDWCYT

БАК 5.8.7. Методология и технология профессионального образования (педагогические науки)

OECD 05.03.HE. EDUCATION, SPECIAL

Аннотация

Процесс принятия решения о проведении аудита руководителей среднего звена обычно предшествует анализ различных факторов. Эти факторы, в свою очередь, можно разделить на внутренние и внешние. Они играют решающую роль в определении не только необходимости, но и времени, способа и глубины проведения аудита. Внутренние факторы связаны с особенностями функционирования и структуры самой организации. Эти факторы включают: 1) организационную культуру. Наличие культуры, которая поддерживает постоянное обучение, саморефлексию и стремление к совершенствованию, может стимулировать необходимость регулярного аудита руководителей; 2) историю управления персоналом. Если в прошлом были проблемы с эффективностью управления, лидерством или коммуникациями, это может стать причиной для аудита, чтобы избежать повторения подобных ошибок в будущем; 3) динамику команды руководителей. Конфликты, низкая продуктивность или наличие внутренних клик могут служить индикаторами необходимости проведения аудита; 4) стратегические изменения в организации. Например, масштабные корпоративные реорганизации, слияния или поглощения требуют переоценки ролей и ответственности руководителей.

Ключевые слова

реорганизация, поглощение, переоценка, стратегические изменения, факторы.

Введение

Внешние факторы обусловлены средой, в которой функционирует организация. К таким факторам можно отнести:

- 1) экономическую ситуацию: нестабильность на рынке может вынудить компанию пересмотреть свои бизнес-процессы и, следовательно, роли руководителей в них;
- 2) отраслевые тенденции: изменения в отрасли такие как внедрение новых технологий или изменения законодательства, могут потребовать адаптации и возможного переобучения руководящего состава;
- 3) социокультурные изменения: рост важности таких вопросов, как корпоративная социальная ответственность или устойчивое развитие, может вынудить компании пересмотреть свои управленческие практики;
- 4) конкурентное давление: появление новых игроков на рынке или усиление конкурентов может потребовать от компании пересмотра стратегий и, как следствие, ролей руководителей.

С учетом вышеупомянутых факторов, роль руководителя среднего звена становится особенно значимой. Это "связующее звено" между высшим руководством и основной массой сотрудников. Правильно подобранный, обученный и мотивированный руководитель среднего звена способен значительно повысить эффективность работы всей команды и достижение корпоративных целей (Амирова, 2017).

Корпоративная культура – это невидимый скелет, на который опирается вся деятельность организации. Она определяет, как сотрудники взаимодействуют между собой, как они относятся к своим обязанностям, а также к каким ценностям и принципам они стремятся. Понимание корпоративной культуры и ее особенностей имеет критическое значение при проведении аудита руководителей, поскольку эти два элемента тесно связаны.

С одной стороны, корпоративная культура определяет параметры, в рамках которых руководители выполняют свои функции. Это включает в себя не только формальные документы и инструкции, но и неформализованные нормы, принципы и ожидания. В условиях жесткой и иерархической культуры руководители могут испытывать давление в плане соответствия определенным стандартам и процедурам, в то время как в более гибкой и демократичной культуре у них может быть больше свободы для творчества и инноваций. С другой стороны, действия и поведение руководителей могут сами по себе формировать и изменять корпоративную культуру (Бударин, 2020). В этом контексте аудит руководителей становится не просто проверкой их деятельности, но и инструментом для оценки и, возможно, коррекции корпоративной культуры.

Материалы и методы исследования

Структура корпоративной культуры – это сложная и многогранная система. Она включает в себя:

- Ценности и верования: основополагающие идеи, которые определяют, что считается важным в организации.
- Символы и ритуалы: повторяющиеся действия и знаки, которые демонстрируют и поддерживают ценности организации.
- Истории и мифы: рассказы, которые передаются из поколения в поколение и которые помогают сотрудникам понять корни и идентичность своей организации.

Учитывая сложность корпоративной культуры, можно представить, насколько важно учесть ее особенности при проведении аудита руководителей. Это особенно актуально, учитывая, что действия руководителей могут существенно влиять на формирование и изменение этой культуры (Галстян, 2021). Рассмотрим несколько аспектов, на которые следует обратить внимание при проведении аудита в контексте корпоративной культуры:

1. Соответствие ценностям и принципам: Одним из ключевых вопросов является то, насколько действия и решения руководителей соответствуют заявленным ценностям и принципам организации. Это может включать в себя анализ их действий, решений, а также отношений с подчиненными.
2. Влияние на организационную динамику: Руководители играют ключевую роль в формировании атмосферы в команде. Аудит может помочь определить, способствуют ли они созданию продуктивного и взаимодействующего коллектива или, напротив, становятся причиной конфликтов и разобщенности.
3. Отношение к изменениям: В современном быстро меняющемся мире способность к адаптации и принятию нововведений становится критически важной. Аудит может выявить, насколько руководители готовы к изменениям и могут ли они стать двигателями инноваций в рамках корпоративной культуры.
4. Обратная связь и коммуникация: Корпоративная культура часто определяется способами общения внутри организации. Аудит может помочь понять, насколько эффективно руководители общаются со своими командами, принимают обратную связь и стимулируют открытый диалог.

Результаты и обсуждение

Риск-менеджмент, или управление рисками, представляет собой систематический процесс идентификации, оценки и управления рисками, который служит для обеспечения достижения стратегических, операционных, финансовых и других целей организации (Алдушина, 2019). В контексте аудита этот процесс приобретает особое значение, поскольку аудит является одним из ключевых инструментов для контроля и мониторинга корпоративных рисков.

Рассматривая идентификацию рисков в процессе аудита, отметим, что каждая организация сталкивается с множеством потенциальных рисков, которые могут оказать воздействие на её деятельность. Первостепенная задача аудитора заключается в идентификации этих рисков, чтобы определить ключевые угрозы и возможности для организации. Этот процесс требует глубокого понимания специфики деятельности компании, её внешнего и внутреннего контекста.

Следующим этапом после идентификации рисков является аудиторская оценка рисков. Аудитор должен провести их качественную и количественную оценку. Это может включать в себя расчет вероятности возникновения риска, потенциального ущерба для организации и определение важности каждого риска. В процессе оценки рисков аудитор может применять различные методологии и инструменты, такие как матрица рисков, статистический анализ и др.

На третьем этапе на основе идентифицированных и оцененных рисков аудитор разрабатывает стратегии их управления. Это может включать в себя рекомендации по уменьшению рисков, их передаче, уклонению или принятию. Стратегия управления рисками зависит от аппетита к риску организации и её стратегических приоритетов.

Четвертый этап, мониторинг и контроль рисков – один из ключевых в риск-менеджменте. Аудиторы регулярно проверяют, насколько эффективно организация управляет своими рисками, и предоставляют рекомендации по улучшению процессов управления рисками.

Пятым этапом является коммуникация и отчетность. Для обеспечения прозрачности и ответственности перед стейкхолдерами организации, результаты аудита и риск-менеджмента должны быть должным образом зафиксированы и переданы соответствующим лицам. Это помогает усилить доверие сторонних инвесторов, регуляторов и других заинтересованных сторон к компании.

В целом, риск-менеджмент играет критически важную роль в процессе аудита, обеспечивая систематический и структурированный подход к идентификации, оценке и управлению рисками. Аудит, в свою очередь, предоставляет независимую и объективную оценку того, насколько эффективно организация управляет своими рисками, и предлагает рекомендации по их оптимизации.

Говоря об организации ООО «Калиста», отметим, что Общество действует на основании Устава, утвержденного коллективным собранием его учредителей. Принципы настоящего Устава обязательны для соблюдения и обязательного исполнения всеми участниками общества.

Организация прочно зарекомендовала себя на рынке аналогичных предприятий Тольятти. Это обусловлено четкой организационной структурой компании, верностью сложившимся традициям, исключительной квалификацией и опытом ее сотрудников. Как юридическое лицо ООО «Калиста» имеет собственную печать, эмблематический логотип, а также текущие и другие счета в различных банковских учреждениях (Вакуленко, 2019).

Компания является предприятием по производству пластиковых конструкций. ООО «Калиста» специализируется на производстве винилового сайдинга, пластиковых панелей, пластиковой вагонки и доборных комплектующих из ПВХ и ДВП, в частности, плинтусов. На производственных мощностях компании внедрена современная технология переработки ПВХ, которая используется при изготовлении вышеуказанной продукции. Процесс изготовления пластиковых панелей основан на методе экструзии, который является широко распространенным методом в отрасли. ООО «Калиста» гарантирует, что сырье, используемое в производстве, имеет высокое качество и соответствует нормам экологической и пожарной безопасности. Для дальнейшего повышения эффективности производства компания использует современное оборудование таких известных производителей, как «АМУТ» и «Микросан».

Кроме того, предприятие может похвастаться собственным заведением, предоставляющим своим посетителям множество удобств. Среди этих услуг – консультации по подбору материалов,

замеры предназначенного помещения, расчеты для определения необходимого количества материалов. Кроме того, компания предлагает разнообразную коллекцию материалов, которые можно заказать по индивидуальному заказу для удовлетворения конкретных потребностей. В знак признания лояльности потребителей в заведении реализована программа индивидуальных скидок и бонусов для постоянных клиентов.

Процесс производства требует внедрения нескольких технологических линий, функционирующих на фундаментальном принципе непрерывного производства (Волошина, 2018). На территории имеется склад для хранения готовой продукции, которая затем отправляется на транспортировку. Подъездные пути к данному складу открыты круглогодично, что обеспечивает беспрепятственную отгрузку указанной продукции. В дополнение к существующим мощностям возводится новый цех по производству пластиковых подоконников.

В настоящее время ситуация достигла состояния равновесия, ассортимент продукции определен. Компания постоянно занимается улучшением экспозиций продукции и повышением ее качества. Кроме того, в настоящее время разрабатывается всеобъемлющая стратегия расширения предприятия, включающая комплекс мер по совершенствованию всех аспектов деятельности предприятия (Демина, 2023).

В ООО «Калиста» осуществляется строгий контроль качества продукции. Система управления качеством (TQM), используемая на предприятии, была основана на предшествующей и успешной операционной системе управления качеством продукции. Его главная цель – удовлетворить потребительский спрос, подтвердить конкурентоспособность предприятия и последовательно повышать эффективность всех отделов предприятия как единого целого.

Повышение эффективности управления качеством можно объяснить множеством факторов. Внедряя оптимизированные процессы, призванные минимизировать отходы и максимизировать производительность, организации могут значительно улучшить свои протоколы управления качеством. Кроме того, использование передовых технологий и программного обеспечения может способствовать уменьшению количества ошибок и повышению оптимизации рабочих процессов, что в конечном итоге повышает эффективность управления качеством.

Внедрение четко установленных процедур и логическое распределение функций, полномочий и обязанностей являются неотъемлемой частью сферы управления качеством (Зайцева, 2020). Данная практика гарантирует, что все операции проводятся на систематическом подходе и что обязанности распределяются таким образом, чтобы обеспечить максимальную эффективность и результативность. Такое методическое и рациональное распределение обязанностей гарантирует постоянное соблюдение и поддержание стандартов качества, способствуя тем самым успешному достижению желаемых результатов.

На рисунке 1 представлено визуальное представление текущей организационной структуры предприятия. На этой диаграмме показаны различные отделы и их отношения подотчетности, что дает ценную информацию об иерархии организации. Его включение помогает улучшить наше понимание внутренней деятельности предприятия и облегчает передачу важной информации заинтересованным сторонам.

В ООО «Калиста» структура управления построена по линейно-функциональному принципу, предполагающему наличие нескольких уровней управления и групп работников, различающихся как по квалификации, так и по уровню дифференциации заработной платы.

Кризис откорректировал кадровую ситуацию. Люди стали дорожить своей работой, нарушений трудовой дисциплины стало меньше. Трудовые отношения на предприятии регламентируются коллективным договором, в котором оговариваются все необходимые позиции; охрана и порядок оплаты труда, получение поощрений и т.д. В условиях рынка в осуществлении производственной деятельности предприятия всегда имеется элемент риска. Он выражается в производстве продукции, которая может получить недостаточный спрос, в потери прибыли, банкротстве и так далее (Глущенко, 2021).

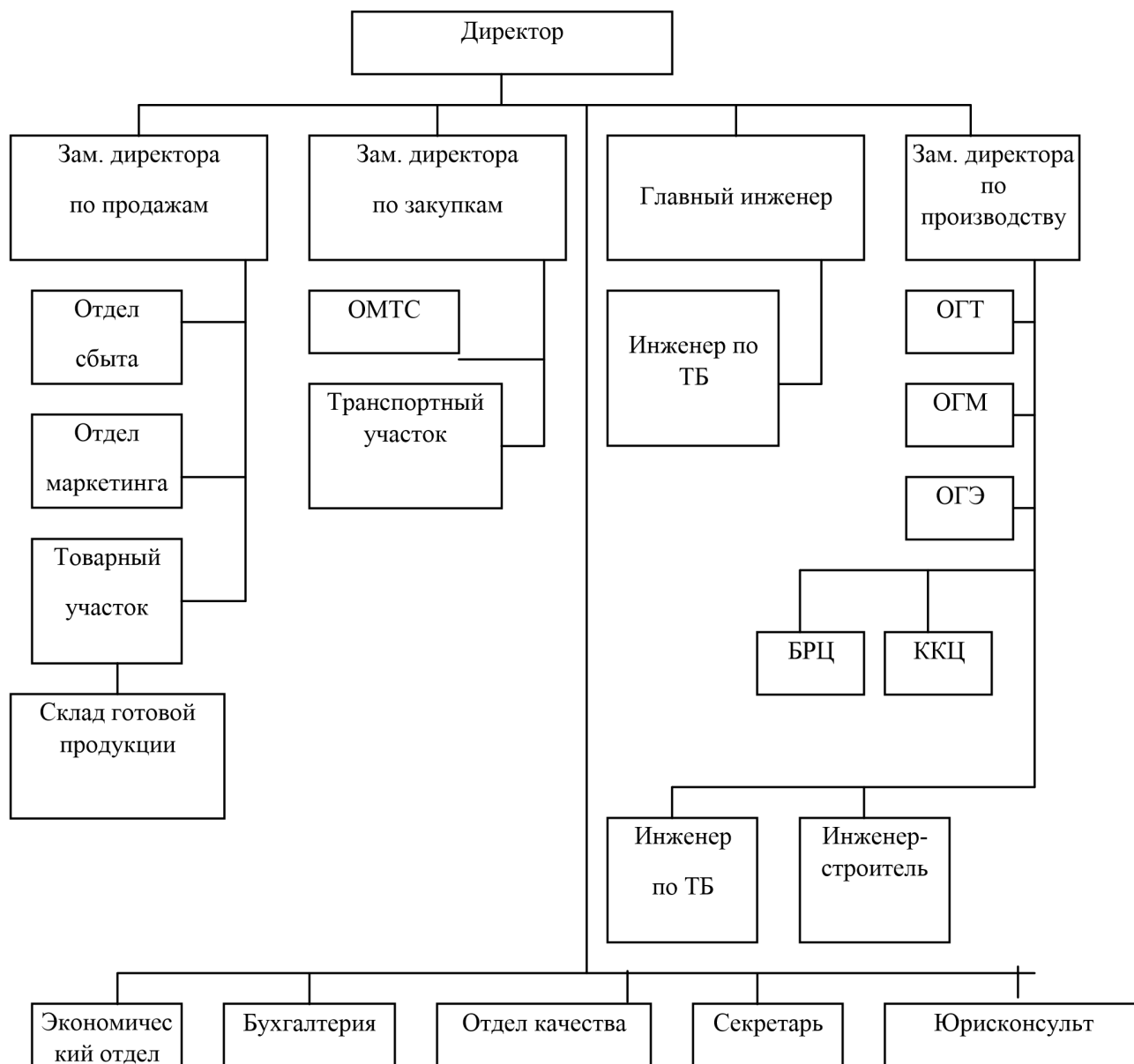


Рисунок 1. Организационная структура ООО «Калиста»

Анализ основных технико-экономических показателей ООО «Калиста» за 2020-2022 годы представлен в таблице 1.

Таблица 1. Анализ основных технико-экономических показателей ООО «Калиста» за 2020-2022 гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абсолютное отклонение, (+,-)		Относительное отклонение (%)	
				2021-2020	2022-2021	2021/2020	2022/2021
Выручка, тыс.руб.	4800	5514	5594	714	80	114,88	101,45
Себестоимость продаж, тыс.руб.	4350	5045	4962	695	-83	115,98	98,35
Прибыль от продаж (убыток), тыс.руб.	450	455	615	5	160	101,11	135,16

Чистая прибыль, тыс.руб.	135	202	334	67	132	149,63	165,35
Стоимость активов, тыс.руб.	5151	5802	6326	651	524	112,64	109,03
Оборачиваемость активов, раз (1/5)	0,93	0,95	0,88	-2	-0,07	-	-

В 2022 году по сравнению с 2021 годом выручка компании выросла на 1,45%, в 2021 году по сравнению с 2020 годом данный показатель увеличился на 14,88%.

Себестоимость продаж в 2022 году по сравнению с 2021 годом сократилась на 1,65%. Прибыль от продаж и чистая прибыль в 2022 году по сравнению с 2021 годом увеличились на 35,16 и 65,35% соответственно. В 2021 году по сравнению с 2020 годом данные показатели увеличились на 1,01 и 49,63% соответственно. Стоимость активов ООО «Калиста» в 2022 году по сравнению с 2021 годом выросла на 9,03%. Рентабельность продаж в 2022 году составила 10,99% против показателя 9,38 за 2020 году.

Учет, в первую очередь, касается объекта внутреннего контроля. Наличие некачественной первичной информации в бухгалтерском учете зачастую связано с отсутствием четко структурированной системы контроля на двух важнейших этапах бухгалтерского процесса. Этими этапами являются сбор и регистрация данных, а также их первоначальная обработка. Недостаток контроля на этих этапах может привести к составлению неточных финансовых отчетов и затруднить процесс принятия решений (Андреевский, 2021), поэтому крайне важно создать надежную систему контроля, гарантирующую целостность финансовой информации с самого начала процесса бухгалтерского учета.

Таблица 2. Ключевые компетенции руководителей среднего звена и методы их оценки

Компетенция	Описание	Методика измерения	Ожидаемый уровень
Лидерство	Способность руководить командой	Опрос, интервью	Высокий
Принятие решений	Способность анализировать и выбирать	Наблюдение, опрос	Средний
Коммуникабельность	Умение взаимодействовать с подчиненными	Интервью, наблюдение	Высокий
Организаторские способности	Умение планировать и координировать	Опрос, анализ документов	Высокий

Для эффективного отслеживания и анализа хозяйственной деятельности организации используется система двойной записи. Организация тщательно ведет бухгалтерский учет, документирующий все имущество, обязательства и хозяйственные операции. Эти записи ведутся на взаимосвязанных счетах, которые включены в рабочий план счетов, создавая комплексную и взаимосвязанную систему, обеспечивающую точную запись всех финансовых данных и легкий доступ для анализа.

Таблица 3. Инструменты для оценки эффективности руководителей

Инструмент	Описание	Преимущества	Недостатки
360 градусов	Оценка со всех сторон	Комплексность	Субъективность
SWOT-анализ	Анализ сильных и слабых сторон	Объективность	Требуется аналитических навыков
Кейс-метод	Решение практических задач	Практическая направленность	Требуется времени

Бенчмаркинг	Сравнение с лучшими практиками	Выявление зон для улучшения	Зависимость от данных
-------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------

В соответствии с нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации рабочий план счетов организации тщательно проверяется и утверждается. Этот процесс гарантирует, что план счетов соответствует стандартам и руководящим принципам, установленным Министерством финансов, и отражает финансовое положение организации. Таким образом, рабочий план счетов служит надежным и информативным ориентиром финансовых операций организации.

Таблица 4. Факторы, влияющие на результаты аудита руководителей

Фактор	Описание	Влияние на результат	Методы учета
Корпоративная культура	Ценности и нормы в организации	Прямое	Опрос, интервью
Уровень обучения	Квалификация и навыки руководителя	Обратное	Тестирование, опрос
Внутренние конфликты	Трудности во взаимодействии с коллегами	Прямое	Наблюдение, опрос
Стратегические изменения	Нововведения, изменение направления	Прямое	Интервью, анализ документов

В целях точного учета и документального оформления хозяйственных операций все имущество, обязательства и другие соответствующие факты хозяйственной деятельности должны учитываться в валюте Российской Федерации, которой является рубль. Крайне важно, чтобы вся документация по данным сделкам, включая ведение регистров бухгалтерского учета и финансовую отчетность, составлялась на русском языке. В случаях, когда первичные учетные документы созданы на языках, отличных от русского, для обеспечения точного и полного ведения учета должен быть предоставлен подробный и точный построчный перевод на русский язык.

В ООО «Калиста» создана комплексная учетная политика, обеспечивающая добросовестное ведение финансового учета организации. Политика призвана подчеркнуть важность имущественной обособленности и устойчивости деятельности организации, а также отдать приоритет хронологической последовательности применения учетной политики, а также точности и временной достоверности всех данных экономической деятельности.

Учетная политика, реализуемая организацией, умело и эффективно отвечает фундаментальным требованиям финансов и бухгалтерского учета (Великанова, 2024). Эти требования включают, помимо прочего, полноту финансовых данных, осмоторительность при принятии финансовых решений, приоритет содержания над формой, последовательное применение принципов бухгалтерского учета и рациональность принятия финансовых решений.

Таблица 5. Ключевые этапы и результаты проведения аудита руководителей среднего звена в ООО «Калиста»

Этап	Описание	Методы и инструменты	Важные консидерации	Ожидаемые результаты
Сбор Данных	Систематическое собирание информации	Структурированные интервью, анализ документов, наблюдение	Многогранность, полнота	Данные для анализа
Аналитическая Оценка	Глубокий анализ собранных данных	Статистический анализ, качественная	Специфика организации	Выводы о эффективности руководства

		интерпретация, SWOT, PESTEL		
Промежуточная Оценка	Коррекция методологии и уточнение шагов	Обратная связь, анализ промежуточных данных	Этапность, адаптивность	Уточнённый план действий
Этические консидерации	Учёт этических аспектов	Этические кодексы, конфиденциальность	Чувствительные темы	Этично- сбалансированный процесс
Интеграция и синтез	Объединение и обобщение результатов	Методы синтеза данных, интеграционные модели	Системный подход	Целостная картина эффективности руководителей

Прежде всего, начальный этап – «Планирование» – включает в себя определение целей аудита. В этом контексте применение СМАРТ-методологии обеспечивает конкретность, измеримость, достижимость, релевантность и временные рамки для этих целей. Однако, этот этап не лишен рисков, таких как определение неоднозначных или слишком обширных целей, что может существенно исказить последующие этапы аудита. Выбор методологии является ещё одной критической подзадачей на этапе планирования. Здесь могут быть полезными методы литературного обзора и экспертных оценок. Важно не только выбрать метод, который наиболее подходит для конкретного аудита, но и быть в курсе его ограничений. Недостаточная информация или неполнота данных могут внести искажения в результаты аудита.

Второй этап, «Сбор данных», подразумевает использование структурированных интервью и анализа документов. Хотя эти методы предоставляют обширные данные, они также несут в себе риски субъективности и неполноты данных. Особенно это касается структурированных интервью, где ответы могут быть искажены влиянием интервьюера или предвзятостью респондентов (Дранкова, 2023).

«Аналитическая оценка», третий этап, разбивается на качественный и количественный анализ. Качественный анализ обычно включает в себя методы, такие как сценарный анализ и SWOT, которые, хотя и предоставляют детальные описательные данные, также несут риск субъективных оценок. Количественный анализ, с другой стороны, требует статистической оценки данных, и здесь ключевым риском является возможное искажение данных.

Четвертый этап, «Промежуточная оценка», требует коррекции плана на основе полученных данных. Этот этап включает в себя реализацию обратной связи и, возможно, SWOT-анализа для повторной оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

И наконец, пятый этап, «Интеграция и Синтез», фокусируется на формулировании рекомендаций и подготовке отчёта. Этот этап представляет собой синтез всех предыдущих этапов и направлен на создание практических, выполнимых рекомендаций. Здесь важно учесть все ограничения и риски, идентифицированные на предыдущих этапах, чтобы сформулировать наиболее эффективные и реализуемые стратегии.

При изучении практики бухгалтерского учета в ООО «Калиста» видно, что текущие затраты, связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг, тщательно учитываются. Помимо этого, с большой осторожностью учитываются затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями. Такой тщательный подход к бухгалтерскому учету гарантирует, что всем аспектам финансовых операций организации уделяется внимание, необходимое для поддержания оптимальной эффективности и успеха.

В соответствии со стандартным протоколом официальные документы скрепляются подписями высшего должностного лица организации, обычно руководителя организации, а также главного бухгалтера или лиц, получивших специальное разрешение подписывать их от их имени (Егорова, 2021).

Для того чтобы денежно-расчетные документы, а также финансово-кредитные обязательства, считались действительными и пригодными к исполнению, на них должна стоять подпись главного бухгалтера или его уполномоченного представителя. Однако следует отметить, что от этого требования освобождаются документы, подписываемые руководителем федерального органа исполнительной власти, что определяется отдельными инструкциями Министерства финансов Российской Федерации. Под финансово-кредитными обязательствами в данном контексте понимаются документы о финансовых вложениях компании, договоры займа, кредитные договоры, а также договоры, заключаемые с целью получения товарных и коммерческих кредитов.

В соответствии с установленным в организации графиком документооборота осуществляется создание первичных учетных документов с последующей их передачей для отражения в бухгалтерском учете. На лицах, ответственных за составление и подписание этих документов, лежит обязанность обеспечить их своевременное и качественное оформление, а также передачу в установленные сроки. Кроме того, эти лица также несут ответственность за обеспечение точности и достоверности информации, содержащейся в этих документах.

Таблица 6. Методы оптимизации обработки и организации данных в ООО «Калиста»

Этапы	Методы	Ответственные органы	Примечания
Консолидация документов	Сбор первичных учетных документов	Бухгалтерия	Улучшение точности и последовательности данных
Формат документов	Физическая и цифровая форма	Ответственные участники операций хоз.	Обязанность изготовления бумажных копий
Регистры учета	Специализированные регистры	Бухгалтерия	Отражение данных на соответствующих счетах

Необходимо отметить, что любые изменения в финансовой отчетности в виде кассовых или банковских документов строго запрещены. В случае если изменения будут сочтены необходимыми, они могут быть внесены исключительно в другие первичные учетные документы с явного согласия первоначальных составителей и лиц, подписавших их. Крайне важно, чтобы эти лица подтвердили предлагаемые изменения, поставив свои подписи под измененными документами, а также дату внесения изменений.

Команда ООО «Калиста» реализовала эффективную стратегию оптимизации обработки и организации данных о бизнес-транзакциях. В частности, консолидация первичных учетных документов зарекомендовала себя как успешный метод оптимизации процедур обработки данных. Составляя эти документы, команда может сохранять контроль над данными и обеспечивать их точность и последовательность на протяжении всего процесса учета.

Бухгалтерские документы могут быть составлены как в физической, так и в цифровой форме. В последнем случае организация несет ответственность за изготовление копий указанных документов на бумажном носителе за свой счет для других участников хозяйственных операций, а также по запросам контролирующих органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, судов и прокуратуры (Бекова, 2024).

ООО «Калиста» разработало регистры бухгалтерского учета для эффективной организации и сбора данных из первичных учетных документов, представляемых для целей бухгалтерского учета. Целью этих регистров является отражение соответствующей информации на соответствующих счетах бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации.

ООО «Калиста» предлагает различные методы ведения бухгалтерского учета. К ним относятся использование специальных книг или журналов, отдельных листов и карточек, схем машин, созданных с помощью компьютерных технологий, и компьютерных носителей информации. Важно отметить, что при

использовании компьютерных носителей учетные регистры должны иметь возможность распечатки на бумажном носителе.

Таблица 7. Методы ведения бухгалтерского учета в ООО «Калиста»

Методы	Инструменты	Ограничения	Преимущества
Специальные книги и журналы	Бумажные носители	Отсутствие автоматизации	Надежность, доступность
Отдельные листы и карточки	Бумажные и цифровые носители	Возможность потери данных	Гибкость
Схемы машин и компьютерные технологии	Программное обеспечение	Требуется специализированный персонал	Высокая скорость обработки данных

Министерством финансов Российской Федерации совместно с контролирующими органами, наделенными федеральным законодательством полномочиями по ведению бухгалтерского учета, а также федеральными органами исполнительной власти и организациями разработаны и пропагандируются различные формы регистров бухгалтерского учета. Следует отметить, что эти формы должны соответствовать общим методическим основам бухгалтерского учета.

В ООО «Калиста» можно рассчитывать на системный подход к учету хозяйственных операций. Для обеспечения точности каждая транзакция регистрируется в хронологическом порядке. Кроме того, эти записи тщательно классифицируются на основе соответствующих бухгалтерских счетов. Такой методический подход к бухгалтерскому учету служит для оптимизации бизнес-операций и облегчения процессов принятия решений.

Кроме того, крайне важно обеспечить точное и достоверное отражение хозяйственных операций в бухгалтерских записях. Эту жизненно важную задачу выполняют лица, ответственные за составление и подписание этих записей. Их пристальное внимание к деталям и непоколебимая приверженность соблюдению профессиональных стандартов гарантируют целостность и надежность этих финансовых документов.

Таблица 8. Регуляторные и методические аспекты в ООО «Калиста»

Аспекты	Организации	Рекомендации	Соответствие	Потенциальные Вызовы	Инструменты Оценки
Формы регистров бухгалтерского учета	Минфин РФ, контролирующие органы	Разработка и пропаганда различных форм регистров	Общие методические основы	Соответствие федеральному законодательству	Аудит, отчетность
Методические подходы	Минфин РФ, контролирующие органы	Унификация методологии	Общие методические основы	Отсутствие стандартизации	Аудит, консультации
Стандарты отчетности	Минфин РФ	Применение международных стандартов	МСФО, РСБУ	Сложность применения	Внутренний и внешний аудит
Цифровая безопасность	ООО «Калиста», IT-отдел	Защита данных	Федеральные стандарты безопасности	Угроза утечки данных	Кибербезопасность, аудит

Юридические аспекты	Юридический отдел	Соблюдение законодательства	Законы Российской Федерации	Штрафы, судебные разбирательства	Юридический аудит
Социальная ответственность	HR-отдел	Соблюдение социальных и экологических стандартов	Кодексы, стандарты	Репутационные риски	Социальный аудит
Финансовая стабильность	Финансовый отдел	Управление капиталом и рисками	Финансовые показатели	Финансовые риски	Финансовый аудит

Чтобы сохранить целостность бухгалтерских записей, крайне важно защитить их от любых несанкционированных изменений. Если в бухгалтерских записях обнаружена ошибка, любое внесенное исправление должно быть обосновано и удостоверено подписью лица, ответственного за исправление. Кроме того, дата исправления должна быть четко указана для обеспечения прозрачности и подотчетности в учетный процесс.

ООО «Калиста» придерживается строгой политики в отношении конфиденциальности своих бухгалтерских процедур. Данные, хранящиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности, считаются конфиденциальной информацией и охраняются как коммерческая тайна. Такие меры гарантируют, что финансовая информация компании останется недоступной для неавторизованного персонала, тем самым сохраняя целостность и безопасность ее финансовых операций.

Лица, получившие доступ к содержанию регистров бухгалтерского учета, а также внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны соблюдать конфиденциальность как коммерческой, так и государственной тайны. Эта ответственность закреплена законодательной базой Российской Федерации с установленными последствиями за любое нарушение указанной конфиденциальности.

ООО «Калиста» проводит оценку недвижимости путем расчета общей суммы затрат, понесенных при покупке недвижимости. Любое имущество, полученное без оплаты, оценивается по его текущей рыночной стоимости на дату капитализации. Имущество, которое производится внутри самой организации, оценивается исходя из фактических затрат, связанных с его производством. Такой комплексный подход к оценке имущества гарантирует точный и надлежащий учет всех активов.

Таблица 9. Системный подход к учету хозяйственных операций в ООО «Калиста»

Элементы системного подхода	Методы реализации	Цели	Преимущества	Потенциальные недостатки	Метрики оценки
Хронологическая регистрация	Временные метки, последовательность	Обеспечение точности и последовательности	Оптимизация бизнес-операций	Зависимость от качества данных	Качество данных, отчеты
Классификация записей	Соответствующее бухгалтерские счета	Фасилитация процесса принятия решений	Улучшение учета и аналитических процессов	Риск ошибок в классификации	Аудит классификации
Документационная база	Цифровая и физическая формы	Соблюдение законодательства	Легкость доступа	Риски, связанные с хранением	Меры по обеспечению сохранности

Технологическая поддержка	Программное обеспечение	Обеспечение высокой скорости обработки данных	Эффективность	Высокие затраты	ROI, отчеты по эффективности
Контроль качества	Внутренний и внешний аудит	Обеспечение надежности данных	Уменьшение риска ошибок	Затраты на аудит	Отчеты по качеству
Управление рисками	Риск-менеджмент	Идентификация и минимизация рисков	Снижение потенциальных потерь	Затраты на управление рисками	Оценки рисков, планы минимизации
Аналитический уровень	BI-инструменты	Принятие информированных решений	Улучшение стратегического планирования	Сложность интерпретации данных	Аналитические отчеты

Конкретные начисленные расходы включают в себя различные факторы, такие как расходы, связанные с приобретением рассматриваемого имущества, проценты, накопленные по коммерческому кредиту, предоставленному при приобретении, а также любые надбавки или комиссии, уплаченные поставщикам, внешнеэкономическим учреждениям, и другие организации за соответствующие услуги. Кроме того, необходимо учитывать и другие платежи, такие как таможенные пошлины и транспортные сборы, в том числе связанные с услугами хранения и доставки, предоставляемыми сторонними организациями.

Рыночная стоимость данного объекта недвижимости определяется преобладающей ценой объекта недвижимости или сопоставимого объекта недвижимости на дату его регистрации. При этом крайне важно, чтобы текущие данные о ценах были подтверждены соответствующей документацией или мнением экспертов в данной области.

В сфере производства понятие себестоимости тесно связано с фактическими затратами, понесенными в ходе создания продукта. К этим расходам относятся использование основных средств, сырья, топлива, энергии, трудовых ресурсов и другие необходимые затраты, связанные с производственным процессом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, установленными Министерством финансов и другими уполномоченными федеральными органами, при определенных обстоятельствах могут использоваться альтернативные методы оценки, такие как резервирование.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности, составляемой организацией, ООО «Калиста» проводит инвентаризацию своих активов и обязательств. Этот тщательный процесс включает в себя исчерпывающую проверку физического наличия, состояния и оценки рассматриваемых предметов, которая затем тщательно документируется для дальнейшего использования. Инвентаризация является обязательным аспектом деятельности ООО «Калиста».

Необходимость ведения тщательного учета имеющихся продуктов и материалов имеет первостепенное значение для обеспечения эффективной работы компании. Без надежной системы запасов становится все труднее управлять логистикой производства, доставки и продаж. В результате внедрение надежных методов управления запасами имеет важное значение для бесперебойной работы ООО «Калиста».

Основную ответственность за сбор и организацию как исторических, так и прогнозных данных несет бухгалтерский отдел ООО «Калиста», который выполняет важнейшую задачу по консолидации и систематизации важной информации. В ООО «Калиста» категория незавершенных капитальных вложений охватывает самые разнообразные расходы. К ним относятся все затраты, понесенные в целях

строительства и монтажа новых сооружений, приобретения зданий, оборудования, транспортных средств, инструментов, инвентаря и других видов материальных ценностей длительного пользования, не подтвержденных актами приемки основных средств или другими соответствующими документами. Кроме того, в эту категорию включены и другие виды капитальных работ и затрат, такие как расходы на проектно-изыскательские работы, геологоразведочные и буровые работы, приобретение земли и затраты на переселение в связи со строительством, а также программы обучения персонала новых построенных организаций и другие сопутствующие расходы.

В целом, в балансе ООО «Калиста» отражаются фактические затраты, понесенные при неполной реализации капитальных вложений. Такая практика бухгалтерского учета подчеркивает финансовое влияние незавершенных капитальных вложений на баланс, что может иметь значительные последствия как для организации, так и для ее заинтересованных сторон. Представляя фактические понесенные затраты, балансовый отчет дает четкое представление о финансовом положении организации, позволяя принимать обоснованные решения и стратегическое планирование.

Заключение

Резюмируя, отметим, что организации занимаются финансовыми инвестициями, направляя средства на государственные ценные бумаги, облигации и другие ценные бумаги, предлагаемые различными организациями. Кроме того, организации могут инвестировать в уставный капитал других организаций и предоставлять кредиты таким организациям.

В свою очередь метаморфоза государственных или муниципальных унитарных образований – это сложный и многогранный процесс, предполагающий множество запутанных процедур. Преобразование этих образований из унитарного формата в более гибкий и децентрализованный [13]. Структура имеет решающее значение для более эффективного и результативного управления государственными услугами. Этот сдвиг требует создания четкой и всеобъемлющей правовой базы, реорганизации структур управления и предоставления адекватных ресурсов для внедрения новой системы. Более того, для обеспечения успешной трансформации этих организаций требуется участие широкого круга заинтересованных сторон, включая политиков, администраторов, группы гражданского общества и граждан.

Таким образом процесс трансформации государственных или муниципальных унитарных образований требует тщательного планирования, исполнения и постоянной оценки для достижения желаемых результатов.

Список литературы

1. Алдушина Ю.А. Особенности внутреннего аудита готовой продукции // Форум молодых ученых. 2019. № 6. С. 92-98.
2. Амирова У.К. Обзор основных методов аудита принятия управленческих решений в области инноваций // Актуальные научные исследования в современном мире. 2017. № 6. С. 78-81.
3. Андреевский И.Л. Проблема совершенствования стратегического планирования производства и внедрения облачных программных продуктов // Экономика и управление. 2021. Т. 27. № 9. С. 708-716.
4. Бекова Р.Ж., Омельченко Д.В. Разработка методических рекомендаций внутреннего аудита по устранению и недопущению ошибок // Форум. 2024. № 2. С. 49-55.
5. Бударин С.С., Эльбек Ю.В. Основные принципы организации аудита эффективности использования ресурсов // Вестник Воронежского государственного аграрного университета. 2020. Т. 13. № 3. С. 174-181.
6. Вакуленко А.А., Сорокопудов Н.С., Коваленко Б.Б. Инструменты выбора метода аудита информационной безопасности предприятия // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия «Экономика и экологический менеджмент». 2019. № 3. С. 163-169.
7. Великанова С.С., Иванов А.Г., Овчарова С.В. Управление персоналом организации: роль кадрового аудита // Экономика и предпринимательство. 2024. № 1. С. 705-710.

8. Волошина Е.И. Управленческий аудит как инструмент повышения эффективности деятельности организации // Научный вестник: финансы, банки, инвестиции. 2018. № 1. С. 175-181.
9. Галстян А.С. Особенности управления инновационной организацией // Экономика: вчера, сегодня, завтра. 2021. Т. 11. № 4. С. 158-164.
10. Глущенко А.В., Котельникова В.С. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками как ключевой элемент системы управления дебиторской и кредиторской задолженностью // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. 2021. № 14. С. 27–36.
11. Демина И.Д., Кришталева Т.И. Организация внутреннего контроля и финансового аудита в организациях бюджетной сферы // Учет. Анализ. Аудит. 2023. Т. 10. № 3. С. 45–57.
12. Дранкова Н.А., Денисова Я.В. Практика успешного проведения аудита поставщиков с учетом риск-ориентированного подхода // Известия Самарского научного центра Российской академии наук. 2023. Т. 25. № 4. С. 13-22.
13. Евстафьева Е.М., Умавов Ш.Ю. Методические подходы к классификации объектов и видов управленческого аудита коммерческих организаций // Учет и статистика. 2024. Т. 21. № 1. С. 18-28.
14. Егорова А.О., Курылева О.И. Система внутреннего контроля, аудита и управления рисками на судостроительных заводах группы ОСК // Russian economic bulletin. 2021. Т. 4. № 5. С. 284-291.
15. Зайцева М.А. Менеджмент риска доклинических исследований в составе интегрированной системы менеджмента организации // Безопасность и риск фармакотерапии. 2020. Т. 8. № 1. С. 36-42.

The decision-making process for conducting an audit of middle management

Julia S. Kapitonova

Candidate of Economic Sciences, Associate Professor of the Department of Business Management and Service Technologies

Russian University of Biotechnology

Moscow, Russia

kapitonovays@mgupp.ru

ORCID 0000-0000-0000-0000

Received 07.08.2024

Accepted 28.09.2024

Published 30.10.2024

UDC 37.017.4:005.336.4

DOI 10.25726/s5510-8895-9272-j

EDN FDWCYT

VAK 5.8.7. Methodology and technology of vocational education (pedagogical sciences)

OECD 05.03.HE. EDUCATION, SPECIAL

Abstract

The decision-making process for conducting an audit of middle managers is usually preceded by an analysis of various factors. These factors, in turn, can be divided into internal and external. They play a crucial role in determining not only the need, but also the time, method and depth of the audit. Internal factors are related to the peculiarities of the functioning and structure of the organization itself. These factors include: 1) organizational culture. Having a culture that supports continuous learning, self-reflection and striving for improvement can stimulate the need for regular audit of managers; 2) the history of personnel management. If

there have been problems with management effectiveness, leadership, or communications in the past, this may be a reason for an audit to avoid similar mistakes in the future; 3) the dynamics of the leadership team. Conflicts, low productivity or the presence of internal clicks can serve as indicators of the need for an audit; 4) strategic changes in the organization. For example, large-scale corporate reorganizations, mergers or acquisitions require a reassessment of the roles and responsibilities of managers.

Keywords

reorganization, takeover, revaluation, strategic changes, factors.

References

1. Aldushina Yu.A. Features of the internal audit of finished products // Forum of young scientists. 2019. № 6. pp. 92-98.
2. Amirova U.K. An overview of the main methods of auditing managerial decision-making in the field of innovation // Actual scientific research in the modern world. 2017. № 6. pp. 78-81.
3. Andreevsky I.L. The problem of improving the strategic planning of production and implementation of cloud software products // Economics and management. 2021. Vol. 27. № 9. pp. 708-716.
4. Bekova R.J., Omelchenko D.V. Development of methodological recommendations for internal audit on elimination and prevention of errors // Forum. 2024. № 2. pp. 49-55.
5. Budarin S.S., Elbek Yu.V. Basic principles of the organization of audit of resource efficiency // Bulletin of the Voronezh State Agrarian University. 2020. Vol. 13. № 3. pp. 174-181.
6. Vakulenko A.A., Sorokopudov N.S., Kovalenko B.B. Tools for choosing an enterprise information security audit method // University (Institute of Precision Mechanics and Optics) scientific journal. The series «Economics and Environmental Management». 2019. № 3. pp. 163-169.
7. Velikanova S.S., Ivanov A.G., Ovcharova S.V. Personnel management of the organization: the role of personnel audit // Economics and entrepreneurship. 2024. № 1. pp. 705-710.
8. Voloshina E.I. Managerial audit as a tool for improving the efficiency of an organization // Scientific Bulletin: finance, banks, investments. 2018. № 1. pp. 175-181.
9. Galstyan A.S. Features of management of an innovative organization // Economics: yesterday, today, tomorrow. 2021. Vol. 11. № 4. pp. 158-164.
10. Glushchenko A.V., Kotelnikova V.S. Audit of settlements with buyers and customers as a key element of the accounts receivable and payable management system // Accounting in budgetary and non-profit organizations. 2021. № 14. pp. 27-36.
11. Demina I.D., Krishtaleva T.I. Organization of internal control and financial audit in public sector organizations // Accounting. Analysis. Audit. 2023. Vol. 10. № 3. pp. 45-57.
12. Drankova N.A., Denisova Ya.V. The practice of successful audit of suppliers taking into account a risk-oriented approach // Samara Scientific Center of the Russian Academy of Sciences Bulletin. 2023. Vol. 25. № 4. pp. 13-22.
13. Evstafyeva E.M., Umavov Sh.Yu. Methodological approaches to the classification of objects and types of management audit of commercial organizations // Accounting and statistics. 2024. Vol. 21. № 1. pp. 18-28.
14. Egorova A.O., Kuryleva O.I. The system of internal control, audit and risk management at shipyards of the USK Group // Russian economic bulletin. 2021. Vol. 4. № 5. pp. 284-291.
15. Zaitseva M.A. Risk management of preclinical research as part of an integrated management system of an organization // Safety and risk of pharmacotherapy. 2020. Vol. 8. № 1. pp. 36-42.